



UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIAUS VILNIAUS G. 87 TEIKIAMŲ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE/ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) VEIKLOS GERINIMO REKOMENDACIJOS 2023 M.

2024-08-30
(data)

Eil. Nr.	Rekomendacija	Atsakingas vykdytojas	Atlikimo terminas / periodiškumas
1.	Reguliariai priminti klientams vidaus tvarkos taisykles, apie tai fiksuoti klientų bylose.	Socialinės darbuotojos Danguolė Petrauskienė ir Milda Pavelčikaitė	Kartą metuose
2.	Atnaujinti dienos socialinės globos paslaugų institucijoje organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą įtraukiant informaciją apie trumpalaikę socialinę globą iki 5 parų arba parengti naują tvarkos aprašą.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Karolina Valčiukė Socialinės globos skyriaus vedėja Kristina Stalionienė	2024 m. III ketv.
3.	Dienos socialinės globos institucijoje paslaugų teikimo ir organizavimo tvarkos apraše nusimatyti galimybę pasikeitus kliento sveikatos būklei pateikti naują gydytojo išduotą medicinos dokumentų išrašą (F027/-a).	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Karolina Valčiukė Socialinės globos skyriaus vedėja Kristina Stalionienė	2024 m. III ketv.
4.	Atnaujinti dienos socialinės globos institucijoje paslaugų teikimo ir organizavimo tvarkos aprašą ir socialinių paslaugų teikimo sutartis, nurodant, kad atsižvelgiant į asmens ar jo globėjo ar rūpintojo prašymą klientams leidžiama nelankyti dienos socialinės globos institucijoje iki 1 mėnesio per metus.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Karolina Valčiukė Socialinės globos skyriaus vedėja Kristina Stalionienė	2024 m. III ketv.
5.	Rekomenduojama reguliariai peržiūrėti darbuotojų teikiančių dienos socialinę globą turimus pažymėjimus.	Socialinės globos skyriaus vedėja	Kartą metuose

		Kristina Stalionienė	
6.	Stiprinti individualios priežiūros darbuotojų kompetencijas stresinių situacijų valdyme, darbe su agresyviais klientais, naudojant skirtingus mokymosi būdus.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Karolina Valčiukė	2024 m. IV ketv.
7.	Periodiškai atnaujinti individualios priežiūros darbuotojų žinias apie sveikatos apsaugos ministro patvirtintas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas bei rekomenduojamas maisto produktų paros normas socialinę globą gaunantiems asmenims.	Socialinės globos skyriaus vedėja Kristina Stalionienė	Kartą metuose
8.	Organizuoti bent kartą metuose klientų globėjų ar rūpintojų susirinkimą, inicijuoti Tarybos susitikimus.	Socialinės globos skyriaus vedėja Kristina Stalionienė	Kartą metuose
9.	Atnaujinti vairuotojų grafikus, kiek įmanoma atsižvelgiant į klientų globėjų ar rūpintojų poreikius bei siekiant suteikti kuo ilgesnes socialinės globos valandas.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Karolina Valčiukė Socialinės globos skyriaus vedėja Kristina Stalionienė	2024 m. III-IV ketv.
10.	Gilinti individualios priežiūros darbuotojų žinias apie alternatyvias komunikacijos priemones teikiant dienos socialinės globos institucijoje paslaugas.	Socialinės darbuotojos Danguolė Petrauskienė ir Milda Pavelčikaitė	2024 m. IV ketv.
11.	Teikiant pasiūlymus įstaigos metiniam veiklos planui, įtraukti dienos socialinės globos institucijoje Tarybos atstovus.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Karolina Valčiukė	2024 m. IV ketv.
12.	Išsiaiškinti psichologinės ir psichosocialinės pagalbos poreikį dienos socialinės globos institucijoje klientams, esant poreikiui organizuoti šias paslaugas pasitelkiant bendradarbiavimo sutartis.	Socialinės darbuotojos Danguolė Petrauskienė ir Milda Pavelčikaitė	2024 m. III ketv.
13.	Organizuoti individualios priežiūros darbuotojų individualius pokalbius siekiant išsiaiškinti darbuotojų pasitenkinimą darbo sąlygomis, darbo krūvio paskirstymu, darbo sauga.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Karolina Valčiukė	2024 m. IV ketv.

14.	Periodiškai atnaujinti darbuotojų žinias apie konfidencialumą.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Karolina Valčiukė	2024 m. IV ketv.
-----	--	---	------------------

Parengė: Direktoriaus pavaduotoja
socialiniams reikalams
Karolina Valčiukė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Suderino: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Socialinės globos skyriaus
vedėja
Kristina Stalioniene

