



**UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS
ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr. V-
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. 7-81 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Ukmergės rajono savivaldybės mero 2023-10-04 potvarkiu Nr. 9-352 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. 7-217 „Dėl Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centro pavadinimo pakeitimo ir Ukmergės socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų nuostatų 21.8. punktu,

1. t v i r t i n u Ukmergės socialinių paslaugų centro dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą.

2. P a v e d u Socialinės globos skyriaus vedėjai užtikrinti nustatytos tvarkos kontrolę.

3. L a i k a u netekusiu galios Ukmergės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2023 m. birželio 6 d. įsakymą Nr. V-170 „Dėl Ukmergės socialinių paslaugų centro dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorė

Kristina Karpovienė

Karolina Valčiukė

UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo reikalavimus, paslaugų teikėjus, gavėjus ir jų pareigas, paslaugų poreikio nustatymą, skyrimą, sustabdymą ir nutraukimą, mokėjimą už dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas, paslaugų finansavimą, teikimo kontrolę ir ginčų nagrinėjimą.

2. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui kuo ilgiau pilnaverčiai gyventi namuose, bendruomenėje, užtikrinti tinkamą dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų organizavimą ir teikimą, stiprinant asmens gebėjimus, palaikant socialinius ryšius su šeima, bendruomene, padedant šeimos nariams integruotis į visuomenę ir darbo rinką, derinant šeimos ir darbo išipareigojimus, pagerinant paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę, ugdant jų savarankiškumą gyvenamojoje aplinkoje, skatinant jų savirūpą.

3. Dienos socialinė globa asmens namuose – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

4. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjai – vaikai su negalia, suaugę asmenys su negalia ir senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų poreikis.

5. Teisę gauti dienos socialinę globą asmens namuose turi asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Ukmergės rajono savivaldybėje.

II SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKĖJAI

6. Dienos socialinę globą asmens namuose teikia socialinis darbuotojas ir individualios priežiūros darbuotojai.

7. Socialinio darbuotojo veiklos sritys:

7.1. informuoja ir konsultuoja asmenį (šeimą) apie dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavimą, mokėjimo už ją sąlygas, teisės aktus, reglamentuojančius šias paslaugas, socialinių problemų sprendimo būdus bei sprendimo procesą, poreikių ir prioritetų nustatymą ir pan. (Tvarkos aprašo priedas Nr. 5);

7.2. atstovauja ir (ar) tarpininkauja asmeniui ir jo šeimai sprendžiant socialines problemas ar tvarkant dokumentus, kai asmuo ar jo šeimos nariai patys to padaryti negali;

7.3. vertina dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų poreikį, atlieka asmens konkrečių poreikių vertinimą (Tvarkos aprašo priedas Nr. 3), sudaro individualius dienos socialinės globos asmens namuose planus (Tvarkos aprašo priedas Nr. 4), organizuoja ir koordinuoja paslaugų teikimą, tvarko dokumentaciją;

7.4. kaupia ir saugo duomenis ir informaciją apie asmenį, gaunantį paslaugas, užtikrina duomenų konfidencialumą;

7.5. socialinis darbuotojas dirba kartu su individualios priežiūros darbuotoju;

7.6. įvykus sudėtingiems atvejams, pildo Neigiamo pobūdžio įvykių fiksavimo žurnalą (Tvarkos aprašo priedas Nr. 6).

8. Individualios priežiūros darbuotojo veiklos sritys:

8.1. vadovaudamasis sudarytu dienos socialinės globos asmens namuose teikimo planu bei paslaugų teikimo sutartimi, komandoje su socialiniu darbuotoju tiesiogiai teikia dienos socialinės globos paslaugas ir pildo paslaugų suteikimo lentelę (Tvarkos aprašo priedas Nr. 2);

8.2. konsultuojasi su socialiniu darbuotoju dėl asmens socialinių problemų sprendimo, ryšių su artimaisiais palaikymo ir pan.

9. Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai, teikdami dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais nustatytais reikalavimais socialinių paslaugų ir socialinio darbo srityje, Ukmergės socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, savo pareigybės aprašymais, kitais teisės aktais ir šiuo Tvarkos aprašu.

10. Kiekvienas darbuotojas pagal nustatytą kompetenciją teikia dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas ir asmeniškai atsako už suteiktų paslaugų kokybę.

III SKYRIUS

KREIPIMASIS DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ

11. Dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) kreipiasi į Centrą ir užpildo Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą SP-8, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, (toliau – prašymas-paraiška) bei pateikia:

11.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę ar kt.);

11.2. pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotą medicinos dokumentų išrašą (F027/-a), kuriame nurodyta, kad asmuo neserga ūmia infekcine ar kita pavojinga užkrečiama liga ir asmens, vaiko sveikatos būklė yra tinkama jam gauti socialinę globą;

11.3. notaro įgaliojimą atstovauti asmenį, jei asmuo neveiksnius – teismo sprendimą.

12. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) negali to padaryti pats.

13. Jei asmuo, jo šeimos nariai ar kiti suinteresuoti asmenys dėl objektyvių priežasčių (liga, negalia) negali pateikti 11 punkte išvardintų dokumentų, juos surenka Centro socialinis darbuotojas, organizuojantis dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą.

IV SKYRIUS

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

14. Dienos socialinės globos asmens namuose poreikį vertina Centro socialinis darbuotojas, organizuojantis dienos socialinės globos paslaugų teikimą.

15. Asmens dienos socialinės globos asmens namuose poreikis nustatomas vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymo 16 straipsnio nuostatomis.

16. Asmens socialinės globos poreikis per 20 kalendorinių dienų nuo Prašymo – paraiškos gavimo dienos nustatomas pagal įvertintą asmens nesavarankiškumo lygį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ arba Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-225 „Dėl socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo

metodikos patvirtinimo“. Socialiniai darbuotojai, nustatę asmens socialinių paslaugų poreikį, teikia išvadas Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

17. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, socialinių paslaugų poreikis pervertinamas.

V SKYRIUS

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ASMENS NAMUOSE SKYRIMAS

18. Asmens prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti, dienos socialinės globos poreikio vertinimo metu užpildytos formos, finansinių galimybių vertinimai ir kiti dokumentai, reikalingi dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų skyrimui, perduodami Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Sprendimą dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų skyrimo priima Ukmergės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus vedėjas ar jo įgaliotas asmuo Socialinių paslaugų skyrimo komisijos teikimu.

19. Jeigu asmeniui yra nustatytas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų poreikis, sprendimas dėl šių paslaugų skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo visų reikiamų paslaugoms skirti dokumentų gavimo.

20. Gavęs sprendimą dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų skyrimo, Centro socialinis darbuotojas, organizuojantis dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą, asmenį supažindina su sprendimu ir jį įsėga į asmens bylą.

21. Apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias tiesioginės įtakos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimui (pasikeitus asmens sveikatos būklei, pajamoms ir kt.), asmuo, vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas ar rūpintojas Centrai turi pranešti per 5 darbo dienas.

22. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos neskiriamos, jeigu:

22.1. asmens pageidavimai prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams ir (ar) kitoms šių paslaugų teikimo sąlygoms;

22.2. įtariama, kad asmuo (jo šeimos narys) gali sirgti TBC, kitomis užkrečiamomis ligomis. Šiuo atveju paslaugos pradėdamos teikti tada, kai yra gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus tiesioginiams paslaugų teikėjams (socialiniam darbuotojui, individualios priežiūros darbuotojui);

22.3. asmuo serga sunkia psichikos liga. Sunkia psichikos liga laikoma būklė, kai žmogus savo veiksmais gali būti pavojingas savo arba aplinkinių sveikatai arba gyvybei;

22.4. asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugoms teikti (asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir iškyla grėsmė paslaugų teikėjų saugumui, namuose antisanitarinės sąlygos ir pan.).

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGAS

23. Asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas įvertina Ukmergės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyrius.

24. Mokėjimo už dienos socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas:

24.1. vieno gyvenančio asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis negali būti didesnis kaip 20 proc. asmens pajamų;

24.1.1. vieno gyvenančio asmens, kurio pajamos mažesnės už VRP dvigubą dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis negali būti didesnis kaip 10 procentų asmens pajamų;

24.1.2 vieno gyvenančio asmens, kurio pajamos didesnės už VRP dvigubą dydį, bet mažesnės už VRP trigubą dydį, mokėjimo už vieną mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis negali būti didesnis kaip 15 procentų asmens pajamų;

24.2. asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui yra mažesnės už VRP dvigubą dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis negali būti didesnis kaip 10 procentų asmens pajamų;

24.2.1. asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui yra didesnės už VRP dvigubą dydį, bet mažesnės už VRP trigubą dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis negali būti didesnis kaip 20 procentų asmens pajamų;

24.2.2. asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui yra didesnės už VRP trigubą dydį, bet mažesnės už VRP keturgubą dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis negali būti didesnis kaip 30 procentų asmens pajamų;

24.2.3. asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui yra didesnės už VRP keturgubą dydį, bet mažesnės už VRP penkiagubą dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis negali būti didesnis kaip 40 procentų asmens pajamų;

24.2.4. asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija VRP penkiagubą dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą negali būti didesnis kaip 50 procentų asmens pajamų.

25. Asmenys už dienos socialinę globą asmens namuose moka pagal šiuo Tvarkos aprašu nustatytą tvarką ir Ukmergės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos vienos valandos kainą.

26. Paslaugų gavėjui mirus ar apsigyvenus socialinės globos įstaigoje, mokestis už tą mėnesį suteiktas paslaugas neimamas. Už mirties mėnesį socialinių paslaugų teikėjo apskaičiuotas asmens mokėjimo dydis už suteiktas paslaugas yra dengiamas savivaldybės biudžeto lėšomis.

27. Mokėjimas už suteiktas paslaugas vykdomas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros išrašymo dienos. Paslaugų gavėjas už dienos socialinės globos paslaugas sumoka į Centro sąskaitą jam patogiu būdu.

28. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui, mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems teisės aktams, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos dydžiui, dienos socialinės globos kainai ar asmens pajamoms, Ukmergės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyrius, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų dienos, asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už dienos socialinę globą asmens namuose vertina iš naujo.

29. Pervertinus asmens finansines galimybes, asmuo už dienos socialinę globą asmens namuose moka nuo to mėnesio, nuo kurio pasikeitė asmens (šeimos) pajamos arba teisės aktai, reglamentuojantys mokėjimą už dienos socialinę globą asmens namuose.

VII SKYRIUS FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS

30. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), gaunantis dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas, ar jam teisėtai atstovaujantis asmuo, privalo pranešti Centrai apie asmens (šeimos) pajamų pasikeitimus, įvykusius per paslaugų gavimo laikotarpį.

31. Jeigu dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pranešti apie pajamų pasikeitimus negali ir nėra jam teisėtai atstovaujančio asmens, šią informaciją surenka Centras ir informuoja Ukmergės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyrių.

VIII SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

32. Centras, gavęs sprendimą dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų asmeniui skyrimo, organizuoja paslaugų teikimą.

33. Centras teikia asmeniui pasirašyti Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo sutartį (Tvarkos aprašo priedas Nr. 1) ir informavimo dėl asmens duomenų tvarkymo dokumentą (Sutarties priedas Nr. 1).

34. Jeigu dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti sutarties negali, ją pasirašo gavėjui atstovaujantis asmuo, pateikęs teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

35. Jeigu laikinai nėra galimybės teikti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų, asmuo Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus įrašomas į laukiančiųjų gauti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas eilę pagal sprendimo skirti šias paslaugas datą (kai yra tos pačios datos sprendimų – pagal asmens prašymo-paraiškos datą). Šiuo atveju sutartis pasirašoma atsiradus galimybei teikti dienos socialinę globą asmens namuose.

36. Jei pagal eilės sąrašą asmuo, atsiradus galimybei teikti dienos socialinę globą asmens namuose, atsisako ją gauti, jis išbraukiamas iš sąrašo. Dienos socialinės globos asmens namuose teikimas gali būti atidėtas asmens gydymo stacionarioje įstaigoje metu ar kitais pagrįstais atvejais, pateikus asmens ar jį teisėtai atstovaujančio asmens argumentuotą prašymą.

37. iki 25 val. per savaitę asmens namuose; iki 40 val. per savaitę asmens namuose asmeniui su negalia, kuriam nustatytas pirmojo arba antrojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų trukmė nustatoma individualiai vertinant poreikį, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, socialinį ir fizinį savarankiškumą, gyvenimo ir buities sąlygas bei šeimos narių galimybes padėti:

37.1. atlikus asmens konkrečių poreikių vertinimą (Tvarkos aprašo priedas Nr. 3), sudaromi individualūs socialinės globos asmens namuose planai (Tvarkos aprašo priedas Nr. 4), atsižvelgiant į asmens poreikius, jo savirūpos ir jo artimųjų galimybes. Į individualaus socialinės globos plano sudarymą įtraukiami paslaugų gavėjai ar jų globėjai, kiti specialistai;

37.2. pagal sudarytus individualius socialinės globos asmens namuose planus teikiamos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos;

37.3. dokumentuojami atlikti darbai, jų trukmė, pastebėjimai, siūlymai;

37.4. teikiamos rekomendacijos ir konsultacijos dienos socialinės globos asmens namuose klausimais asmeniui ir jo artimiesiems;

37.5 individualūs socialinės globos planai yra peržiūrimas ir patikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais asmens socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo.

IX SKYRIUS

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

38. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos sustabdomos:

38.1. paaiškėjus, kad asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas, besikreipiantis dėl socialinės globos paslaugų, pateikė neteisingą informaciją paslaugų poreikio vertinimui, norėdamas gauti socialinės globos paslaugas. Šiuo atveju dienos socialinės globos asmens namuose teikimas sustabdomas tol, kol, atsižvelgiant į naujai paaiškėjusias aplinkybes, pakartotinai nustatomas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų poreikis;

38.2. įtarus, kad dienos socialinės globos paslaugas gaunantis asmuo (šeima) gali sirgti užkrečiamąja liga, iki tol, kol gaunama medikų išvada raštu, kad asmuo (šeima) nekelia pavojaus paslaugų teikėjui užsikrėsti. Kilus tokiam įtarimui, Centras nedelsdamas organizuoja asmeniui (šeimai) asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

38.3. rašytiniu gavėjo, jo globėjo (rūpintojo) prašymu laikotarpiui iki 120 kalendorinių dienų laikotarpiui, išskyrus atvejus, kai paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą ar dėl teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą. Tokiu atveju paslaugos atnaujinamos ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

39. Dienos socialinės globos asmens namuose teikimas asmeniui (šeimai) atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti dienos socialinės globos asmens

namuose teikimą ir (ar) pakartotinai nustaćius dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų poreikį.

40. Jei, praėjus 120 kalendorinių dienų nuo prašymo sustabdyti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą, nesikreipiama dėl šių paslaugų teikimo atnaujinimo, dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas nutraukiamas.

41. Sprendimus dėl dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo, sustabdymo, nutraukimo priima Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjas ar jo įgaliotas asmuo Socialinių paslaugų skyrimo komisijos teikimu.

42. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas nutraukiamas:

42.1. paslaugų gavėjui mirus;

42.2. raštu atsisakius teikiamų paslaugų;

42.3. pasikeitus asmens (šėimos) socialiniam statusui (pasveikus, įsidarbinus ir kt.);

42.4. išvykus nuolat gyventi į kitą savivaldybę;

42.5. pradėjus teikti asmeniui kitas socialines paslaugas;

42.6. dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjui nesumokėjęs už suteiktas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas daugiau kaip už du mėnesius;

42.7. asmeniui (šėimai), nesilaikančiam sutarties sąlygų;

42.8. dėl asmens (šėimos), jo globėjo (rūpintojo) kaltės neišnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą;

42.9. asmeniui ar jo šėimos nariams, globėjui, rūpintojui pageidaujant paslaugų, kurios prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams, dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo sutarties sąlygoms;

42.10. iškilus pavojui dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas teikiančio darbuotojo sveikatos ar saugumo.

43. Nutraukus dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą, paslaugų gavėjas (jo įgaliotas asmuo) už suteiktas paslaugas privalo apmokėti per 5 darbo dienas.

X SKYRIUS

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO FINANSAVIMAS, ATSKAITOMYBĖ

44. Dienos socialinė globa asmens namuose finansuojama iš:

44.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams asmenims su sunkia negalia socialinei globai teikti;

44.2. savivaldybės biudžeto lėšų;

44.3. paslaugos gavėjų mokėjimų lėšų;

44.4. kitų lėšų.

45. Lėšos, gautos už dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą, apskaitomos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centras atsako už lėšų, skirtų dienos socialinei globai asmens namuose finansuoti, tinkamą panaudojimą.

47. Dienos socialinės globos asmens namuose teikimą koordinuoja Ukmergės rajono savivaldybės administracija.

48. Centras Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui kas mėnesį iki kito mėnesio 10 dienos ir kasmet iki kitų metų sausio 20 dienos pateikia ataskaitas apie suteiktas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Centras atsako už kokybišką dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų organizavimą ir teikimą.

50. Centro socialiniai darbuotojai užtikrina asmens (šeimoms) pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centro darbuotojai su šia tvarka supažindinami dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis arba pasirašytinai ir įsipareigoja laikytis nustatytos tvarkos reikalavimų.

52. Tvarkos aprašas viešai skelbiamas oficialiame Centro internetiniame tinklalapyje.

53. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

54. Dokumentai ar jų kopijos, kuriuose yra asmens duomenų, yra saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Sprendimą dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų skyrimo (neskyrimo), mokėjimo už socialinės globos asmens namuose paslaugas asmuo ar vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas, rūpintojas gali apskusti teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Ginčai dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų skyrimo, organizavimo ir teikimo nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Data Nr.

Miestas

Ukmergės socialinių paslaugų centras, atstovaujamas direktoriaus (vardas, pavardė), veikiančio pagal nuostatus, toliau vadinamas Vykdytoju ir paslaugų gavėjas (vardas, pavardė, gimimo data) toliau vadinamas Užsakovu, kuriam Ukmergės socialinių paslaugų centras teikia dienos socialinę globą asmens namuose, sudaro šią sutartį (toliau – sutartis).

I SKYRIUS VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1 Pagal nustatytą dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų poreikį 5 kartus per savaitę iki _____ val./d. ir sudarytą grafiką Užsakovui teikti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas (reikalingas pabraukti): bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas (vaikams su negalia ir suaugusiems su negalia iki 21 m.), maitinimo organizavimas arba maisto produktų nupirkimas, pristatymas ir pagalba ruošiant maistą, pagalba buityje ir namų ruošoje (skalbiant, tvarkant namus, apsiperkant, rūpinantis asmens higiena ir _____), sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, palydėjimas į įvairias įstaigas, kitos pagalbos organizavimas ligos paūmėjimo ar krizių atvejais, kitos paslaugos, reikalingos siekiant asmeniui sudaryti galimybes gyventi savo namuose, Užsakovui už suteiktas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas mokant ne daugiau kaip _____ procentų asmens (šeimoms) pajamų, proporcingai suteiktų paslaugų kiekiui.

1.2 gavęs informaciją apie sutarties II skyriuje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išieškoti įsiskolinimą už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose;

1.3. per 1 mėnesį nuo šios sutarties pasirašymo datos atlikti Užsakovo konkrečių poreikių vertinimą ir sudaryti bei per kalendorinius metus peržiūrėti ir patikslinti individualų socialinės globos planą.

1.6. iki kito mėnesio 10 d. išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą – faktūrą už suteiktas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas;

1.7 tvarkyti asmens duomenis vadovaujantis BDAR bei kitais duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais (sutarties priedas Nr.1).

II SKYRIUS UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Užsakovas įsipareigoja:

2.1. sumokėti už suteiktas šios sutarties 1.1. punkte nurodytas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą jam patogiu mokėjimo būdu: elektronine bankininkyste, banko skyriuje, pašto skyriuje, Perlo terminale ar kt. per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros išrašymo dienos;

2.2. pranešti Vykdytojui apie pajamų pasikeitimą paslaugų gavimo laikotarpiu;

2.3. jeigu Vykdytojas užsakovo nuomone netinkamai įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią sutartį, Užsakovas turi motyvuotai nurodyti suteiktų paslaugų trūkumus ir nedelsdamas informuoti paslaugas teikiančią socialinį darbuotoją arba skyriaus vedėją;

2.4. nutraukęs sutartį savo iniciatyva, nesant Vykdytojo kaltės, visiškai atsiskaityti su Vykdytoju už suteiktas paslaugas per 5 darbo dienas.

III SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

3. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

3.1. sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sprendimo dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų nutraukimo priėmimo datos;

3.2. sutartis gali būti nutraukta:

3.2.1 pateikus laisvos formos raštišką prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo;

3.2.2 paslaugų gavėjui mirus;

3.2.3 išvykus į kitą savivaldybę;

3.2.4 apsigyvenus valstybės ar savivaldybės išlaikomoje įstaigoje;

3.2.5 kuriai nors iš šalių nevykdant arba netinkamai vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.2.6 jei asmens agresyvūs veiksmai ima kelti grėsmę kitų asmenų ir darbuotojų sveikatai ir gyvybei šalių susitarimu arba pasikeitus paslaugos poreikiui ar paslaugų teikėjui;

3.2.7 laikinai sustabdžius socialinių paslaugų teikimą asmeniui ir neatnaujinus paslaugų teikimo per 120 kalendorinių dienų.

4. Susitarimas dėl sutarties pakeitimo (papildymo) įforminamas rašytiniu šalių susitarimu ir tampa šios sutarties neatskiriama dalimi.

5. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo.

6. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

7. Visi su sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas.

9. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

IV SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdytojas

Ukmergės socialinių
paslaugų centras
Deltuvos g. 19, LT-20127, Ukmergė
Įmonės kodas 300123034
Tel. 8 340 63561
El. p. info@ukmergesspc.lt

Užsakovas

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

A. V

(parašas)

(parašas)

UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

INFORMAVIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Esu informuotas (-a), kad mano pateiktus duomenis tvarkys:

1. Ukmergės socialinių paslaugų centras, įmonės kodas 300123034, kurio buveinė Deltuvos g. 19, Ukmergė, pašto kodas LT 20127, tel. (8 340) 63561, el. p. info@ukmergesspc.lt.

2. Ukmergės socialinių paslaugų centras tvarkys šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, duomenys apie sveikatą, duomenys apie pajamas.

3. Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

3.1. sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos;

3.2. tinkamai komunikacijai užtikrinti;

3.3. socialinių paslaugų teikimo.

4. Šių duomenų tvarkymo pagrindas – veiklos funkcijų ir (ar) sutarčių vykdymas, BDAR 6 str. 1 d. b ir c punktai; 9 str. 2 d. b ir h punktai.

5. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau kaip 1 metus po paslaugų teikimo (sutarties galiojimo) termino pasibaigimo.

6. Asmuo turi teisę susipažinti su Ukmergės socialinių paslaugų centre tvarkomais asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Ukmergės socialinių paslaugų centro interesų.

7. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Ukmergės socialinių paslaugų centrą tel. (8 340) 63561, el.p. info@ukmergesspc.lt, adresu Deltuvos 19, Ukmergė, LT 20127.

8. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos 17, 10312 Vilnius), tel. nr. (85) 279 1445, el. p. ada@ada.lt, jeigu manote, kad Ukmergės socialinių paslaugų centras neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(Vardas, Pavardė)

(parašas, data)

6. Kasdienė buitis – namų susitvarkymas, maisto pasigaminimas, skalbimas (tinkamą pabraukti ir aprašyt išsamiau):

Geba

Geba su pagalba

Negeba

7. Tarpasmeniniai santykiai ir ryšiai – bendravimas su šeimos nariais, giminėmis, bendruomenės nariais (tinkamą pabraukti ir aprašyt išsamiau):

Geba

Geba su pagalba

Negeba

8. Pagrindinės gyvenimo sritys – įsitraukimas ir dalyvavimas užimtumo veiklose, apsipirkimas, finansinių sandorių atlikimas (tinkamą pabraukti ir aprašyt išsamiau):

Geba

Geba su pagalba

Negeba

9. Dalyvavimas bendruomeniniame, socialiniame ir pilietiniame gyvenime (tinkamą pabraukti ir aprašyt išsamiau):

Geba

Geba su pagalba

Negeba

Vertinimą atliko (pareigos, vardas, pavardė):

Asmens, jo artimųjų, lūkesčiai teikiant dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose:

Asmens, jo artimųjų (vardas, pavardė):

INDIVIDUALUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PLANAS

Data

Asmens vardas, pavardė, gimimo metai, gyvenamoji vieta, kontaktinis telefonas, artimieji:

Tikslas: Atsižvelgiant į asmens konkrečius poreikius, suteikti asmeniui kompleksinę nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą dienos metu jo namuose, kad asmuo galėtų oriai ir pilnaverčiai gyventi bei puoselėti ir tobulinti savo galias.

Uždaviniai ir priemonės tikslui pasiekti kiekvienoje asmens konkrečių poreikių srityje pagal asmens konkrečių poreikių vertinimą:

Atsakingi paslaugas teikiantys darbuotojai:

ISGP sudarė (pareigos, vardas, pavardė):

Su ISGP supažindinti (vardas, pavardė):

Planas peržiūrimas ir tikslinamas ne rečiau kaip kartą per metus nuo jo sudarymo dienos.

Įgyvendintos ir tęsiamos priemonės:

Neįgyvendintos priemonės ir neįgyvendinimo priežastys:

Naujai keliami uždaviniai ir priemonės jų įgyvendinimui:

Plano peržiūrėjimo data ir atsakingas asmuo.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-08 Nr. V-27
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Karpovienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-08 11:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-25 16:33 - 2026-06-24 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donata Karaliūnienė Personalo ir dokumentų valdymo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-08 13:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-05 11:20 - 2025-10-04 11:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	dienos globa a. n. tvark 2024.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 1 sutartis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr 2 globos p. lentelė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr 3 asmens poreikių vert_.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr 4 ISGP.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr 5 SD įrašai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr 6 neigiamų įvykių reg. žurn_.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-08 nuorašą suformavo Karolina Valčiukė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-