



**UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TRANSPORTO PASLAUGŲ
TEIKIMO ORGANIZAVIMO IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. sausio d. Nr. V-
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. 7-197, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Ukmergės rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Ukmergės rajono savivaldybės mero 2024-10-10 potvarkiu Nr. 9-573, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. 7-76 „Dėl Ukmergės socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų nuostatų 21.8. punktu,

1. t v i r t i n u Ukmergės socialinių paslaugų centro transporto paslaugų teikimo organizavimo ir apmokėjimo už paslaugas tvarkos aprašą.

2. P a v e d u Paramos bendruomenei skyriaus vedėjai Miglei Kačinskienei vykdyti transporto paslaugų organizavimo ir teikimo kontrolę.

3. L a i k a u netekusiu galios Ukmergės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. balandžio 5 d. įsakymą Nr. V-111 „Dėl Ukmergės socialinių paslaugų centro transporto paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Kristina Karpovienė

Miglė Kačinskiene

UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMO IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Transporto paslaugų teikimo organizavimo ir apmokėjimo už paslaugas aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja transporto paslaugų teikimo atvejus, paslaugų teikėjus ir gavėjus, šių paslaugų skyrimo, teikimo bei mokėjimo už šias paslaugas tvarką.

2. Transporto organizavimo paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų, ar dėl poreikio atlikti hemodializę negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu. Transporto organizavimo paslauga apima pavėžėjimą, pagal individualius asmens poreikius teikiamą pagalbą, palydint asmenį iš jo namų iki transporto priemonės, iš jos iki tikslo objekto ir atgal (toliau – Transporto paslaugos).

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS TRANSPORTO PASLAUGŲ GAVIMO SĄLYGOS

4. Transporto paslaugos teikiamos asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą ar faktiškai gyvenantiems Ukmergės rajone, taip pat įtrauktiems į deklaruotos gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Ukmergės rajono savivaldybėje, Lietuvos Respublikos piliečiai bei užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.

5. Transporto paslaugos gali būti teikiamos:

- 5.1. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
- 5.2. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;
- 5.3. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
- 5.4. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;
- 5.5. kitiems asmenims ir šeimoms.

6. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), pageidaujantis gauti Transporto paslaugas, kreipiasi į socialinį darbuotoją, atsakingą už Transporto paslaugas ir pateikia šiuos dokumentus:

6.1. prašymą–paraišką socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma), kuris galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją;

6.3. esant poreikiui, socialinis darbuotojas, atsakingas už Transporto paslaugas, gali pareikalauti kitų papildomų dokumentų, jei nėra galimybės gauti informacijos iš valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų (išrašo iš medicininių dokumentų, siuntimo į įstaigą ar kt.).

7. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl Transporto paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti

asmenys.

8. Jeigu asmuo dėl Transporto paslaugų kreipiasi telefonu, socialinis darbuotojas, atsakingas už Transporto paslaugas, užpildo prašymą–paraišką socialinėms paslaugoms gauti, jį pasirašo ir užregistruoja dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ (toliau – Kontora).

9. Su asmeniu (šeima) pasirašoma dvišalė Transporto paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis), kuri galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d. (Tvarkos aprašo priedas Nr. 1). Už kiekvieną kartą suteiktas Transporto paslaugas asmuo (šeima) pasirašo paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. (Tvarkos aprašo priedas Nr. 2)

10. Kiekvieną kartą dėl Transporto paslaugų asmuo kreipiasi į socialinį darbuotoją, nurodydamas planuojamą maršrutą. Socialinis darbuotojas, naudodamasis „Google Maps“, patikrina kelionės atstumą pirmyn ir atgal nuo Centro iki asmens (šeimoms) nurodyto adreso.

11. Už suteiktas Transporto paslaugas Centro finansininkas išrašo sąskaitą – faktūrą.

12. Centras gali teikti Transporto paslaugas prašymo pateikimo dieną tik tuo atveju, jei tą dieną nėra iš anksto suplanuotų ir suderintų maršrutų.

III SKYRIUS

TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

13. Transporto paslaugos teikiamos Centro darbo dienomis ir valandomis, išskirtiniais atvejais (vykstant medikų konsultacijai, tyrimams ar gydymui, esant krizinei situacijai ar kt.) gali būti teikiamos kitu iš anksto suderintu laiku. Transporto paslaugos organizuojamos taip, kad ta pačia transporto priemone ir tuo pačiu maršrutu būtų vežami keli asmenys ar, esant laisvų vietų, Centro darbuotojai, tarnybinėms užduotims vykdyti.

14. Transporto paslaugos pagal prioritetą teikiamos šiais tikslais:

14.1. asmenų vežimas į sveikatos priežiūros įstaigas (gydytojų konsultacijoms, tyrimams ar gydymui) ir reabilitacijos įstaigas;

14.2. asmenų vežimas į socialinės globos įstaigas;

14.3. asmenų vežimas į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą;

14.4. techninės pagalbos priemonių pristatymas į namus ir grąžinimas į Centrą.

15. Socialinis darbuotojas, atsakingas už Transporto paslaugas, duomenis apie suteiktas asmeniui Transporto paslaugas suveda į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą iki kito mėnesio 25 d. (toliau – SPIS).

16. Ataskaita už suteiktas Transporto paslaugas pateikiama Paramos bendruomenei skyriaus vedėjai iki kito mėnesio 7 dienos, o skyriaus vedėjas pateikia Centro finansininkui iki 10 dienos.

17. Asmuo turi laikytis susitarimo dėl vykimo laiko ir maršruto, o pasikeitus aplinkybėms apie tai iš anksto informuoti socialinį darbuotoją, atsakingą už Transporto paslaugas.

18. Asmuo, pageidaujantis gauti Transporto paslaugas ir negalintis dėl negalios ar kitų priežasčių vykti vienas, privalo iš anksto pasirūpinti vienu lydinčiu asmeniu. Tais atvejais, kai nėra lydinčio asmens, tokį asmenį gali lydėti Centro darbuotojas.

19. Asmuo, nesumokėjęs už suteiktas Transporto paslaugas laiku Centro sąskaitoje – faktūroje nurodytu terminu, netenka teisės naudotis Transporto paslaugomis. Transporto paslaugų teikimas atnaujinamas, apmokėjęs įsiskolinimą už suteiktas paslaugas.

20. Jeigu asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) nesilaiko šiame Tvarkos apraše nustatytų Transporto paslaugų gavimo sąlygų, minėtos paslaugos jam neteikiamos arba jų teikimas sustabdomas, iki asmens pašalinus padarytus pažeidimus.

21. Centras turi teisę neteikti Transporto paslaugų asmenims, sergantiems infekcinėmis ligomis.

IV SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ TRANSPORTO PASLAUGAS

22. Kai kartu vyksta keli asmenys, mokėjimas už Transporto paslaugas skaičiuojamas

kiekvienam asmeniui atskirai pagal jo maršruto kilometražą.

23. Nustatant asmens (šėimos) mokėjimo už Transporto paslaugas dydį, atliekamas asmens (šėimos) finansinių galimybių vertinimas. Asmens (šėimos) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šėima) sutinka mokėti visą Transporto paslaugų kainą.

24. Asmeniui (šėimai), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šėimai), kurio pajamos (vidutinės šėimos pajamos, tenkančios vienam šėimos nariui) mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžiai, Transporto paslaugas teikiamos nemokamai.

25. Atskaičius nustatytą asmens (šėimos) mokėjimo už Transporto paslaugas dalį, asmens (vidutinės šėimos pajamos, tenkančios vienam šėimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės kaip 2 VRP dydžiai.

26. Maksimalus asmens (šėimos) mokėjimo už Transporto paslaugas dydis negali viršyti 20 procentų asmens (šėimos) pajamų.

27. Jei pajamos didesnės kaip 2 VRP dydžiai, už Transporto paslaugas moka Ukmergės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą paslaugų kainą.

28. Paslaugų gavėjai už suteiktas paslaugas turi atsiskaityti laiku Centro sąskaitoje – faktūroje nurodytu terminu.

29. Krizių atvejais, kai asmeniui (šėimai) kyla grėsmė fiziniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, Transporto paslaugos iš/į gydymo įstaigas Centro direktoriaus įsakymu teikiamos nemokamai.

30. Transporto paslaugos, kurių metu pristatomos ar paimamos techninės pagalbos priemonės, yra mokamos neatliekant asmens (šėimos) finansinių galimybių vertinimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Transporto paslaugų kokybė yra vertinama vadovaujantis Centro veiklos kontrolės ir kokybės politika.

32. Centro darbuotojai su šia tvarka supažindinami Kontoroje ir įsipareigoja laikytis nustatytos tvarkos reikalavimų.

33. Tvarkos aprašas viešai skelbiamas oficialiame Centro internetiniame tinklalapyje.

34. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Sutarties priedas Nr. 1).

35. Dokumentai ar jų kopijos, kuriuose yra asmens duomenų, yra saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal nuostatus, toliau vadinamas **Vykdytoju** ir paslaugų gavėjas (asmuo arba jo atstovas) _____, toliau vadinamas **Užsakovu**, kuriam Centras teiks Transporto paslaugas, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše, Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikoje, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, vartojamas sąvokas.

2. Laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą Asmens duomenų apsaugos reikalavimų, užtikrinama Asmens duomenų apsauga ir saugumas (Sutarties 1 priedas).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

3. Šia Sutartimi Centras įsipareigoja teikti Transporto paslaugas. Užsakovas įsipareigoja mokėti už jam suteiktas Transporto paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais ir vykdyti kitus Sutartyje numatytas įsipareigojimus.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d.
5. Paslaugos teikimo trukmė ir dažnumas – pagal asmens (šeimos) poreikį.

IV SKYRIUS TRANSPORTO PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR MOKĖJIMO TVARKA

6. Asmens (šeimos) mokėjimo dydį už suteiktas Transporto paslaugas apskaičiuoja Centro socialinis darbuotojas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika.

7. Asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimas atliekamas kiekvieną kartą užsakant Transporto paslaugą ir apskaičiuotas mokėjimo dydis nurodomas paslaugų perdavimo – priėmimo akte (Sutarties priedas 1) ir asmeniui pateiktoje sąskaitoje – faktūroje.

8. Transporto paslaugų įkainiai:
 - 8.1. vežimas už miesto ribų – 0,30 Eur./km.;
 - 8.2. vežimas miesto ribose – 5,00 Eur.

V SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS

9. Vykdytojas įsipareigoja:

9.1. laiku ir kokybiškai teikti Transporto paslaugas;

9.2. užtikrinti asmens pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. pateikti teisingą ir išsamią informaciją apie kelionės datą, laiką, maršrutą;

10.2. laikytis susitarimo dėl vykimo laiko ir maršruto, o pasikeitus aplinkybėms apie tai iš anksto informuoti socialinį darbuotoją, atsakingą už Transporto paslaugas;

10.3. už suteiktas paslaugas turi atsiskaityti laiku Centro sąskaitoje – faktūroje nurodytu terminu;

10.4. nutraukęs sutartį savo iniciatyva, nesant Vykdytojo kaltės, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų visiškai atsiskaityti su Vykdytoju už suteiktas paslaugas.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

12. Sutartis gali būti nutraukta:

12.1. šalių susitarimu;

12.2. asmeniui raštu atsisakius teikiamų paslaugų;

12.3. asmeniui laiku nesumokėjus už suteiktas paslaugas, jei, atlikus finansinių galimybių mokėti už paslaugas vertinimą, jis turi už paslaugas mokėti.

13. Sutartis laikoma pasibaigusia asmeniui mirus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo.

15. Visi su sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas.

17. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

IV SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdytojas

Ukmergės socialinių
paslaugų centras

Deltuvos g. 19, LT-20127, Ukmergė

Įmonės kodas 300123034

Tel. +37034051924

info@ukmergesspc.lt

Direktorius

Užsakovas

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

_____ A. V.

(parašas)

(parašas)

**UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
INFORMAVIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

Esu informuotas (-a), kad mano pateiktus duomenis tvarkys:

1. Ukmergės socialinių paslaugų centras, įmonės kodas 300123034, kurio buveinė Deltuvos g. 19, Ukmergė, pašto kodas LT 20127, tel. +37034051924, el. p. info@ukmergesspc.lt.

2. Ukmergės socialinių paslaugų centras tvarkys šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, duomenys apie pajamas.

3. Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

3.1. sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos;

3.2. tinkamai komunikacijai užtikrinti;

3.3. socialinių paslaugų teikimo.

4. Šių duomenų tvarkymo pagrindas – veiklos funkcijų ir (ar) sutarčių vykdymas, BDAR 6 str. 1 d. b ir c punktai.

5. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau kaip 1 metus po paslaugų teikimo (sutarties galiojimo) termino pasibaigimo.

6. Asmuo turi teisę susipažinti su Ukmergės socialinių paslaugų centre tvarkomais asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Ukmergės socialinių paslaugų centro interesų.

7. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Ukmergės socialinių paslaugų centrą tel. 51924, el.p. info@ukmergesspc.lt, adresu Deltuvos 19, Ukmergė, LT 20127.

8. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos 17, 10312 Vilnius), tel. nr. (05) 279 1445, el. p. ada@ada.lt, jeigu manote, kad Ukmergės socialinių paslaugų centras neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(Vardas, pavardė)

(parašas, data)

TRANSPORTO PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS

Pagal sutartį Nr.

20 m. _____ d.

Data

Ukmergė

Ukmergės socialinių paslaugų centras ir Transporto paslaugos gavėjas (vardas, pavardė), remdamiesi Transporto paslaugų teikimo sutartimi, sudaro šį Transporto paslaugos priėmimo - perdavimo aktą.

1. (Data, paslaugos gavėjo vardas, pavardė) buvo suteiktos Transporto paslaugos vykstant maršrutu: _____

Paslaugos kaina _____ Eur.

Paslaugą suteikęs vairuotojas

(vardas, pavardė)

Transporto paslaugos gavėjas

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMO IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-07 Nr. V-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Karpovienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-07 16:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-25 16:33 - 2026-06-24 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donata Karaliūnienė Personalo ir dokumentų valdymo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-07 16:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-05 11:20 - 2025-10-04 11:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Transporto paslaugų teikimo organizavimo ir apmokėjimo už paslaugas tvarkos aprašas 2025.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos aprašo priedas Nr. 1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties priedas Nr. 1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos aprašo priedas Nr. 2.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-17 nuorašą suformavo Karolina Valčiukė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-